

附件 4

会计学专业考试大纲

《管理学基础》

教材：《管理学基础（第七版）》，著作者：单凤儒，高等教育出版社，2021.7。

模块 1 管理概述

1. 管理系统

- 1.1 管理的概念、属性 P8-9;
- 1.2 管理系统构成 P10;
- 1.3 管理者的类型 P12;
- 1.4 管理职能和 11 项管理实务 P19-21;
- 1.5 管理职能、实务与技能模型 P26。

2. 管理思想

- 2.1 泰罗的科学管理理论 P32;
- 2.2 法约尔的一般管理理论 P35;
- 2.3 “霍桑试验”与人际关系论 P35-36;
- 2.4 “学习型组织”理论 P42;
- 2.5 组织文化的结构和功能 P44。

模块 2 计划与决策

1. 环境与问题分析

- 1.1 企业经营环境分析的系统模型 P56;
- 1.2 企业经营外部环境分析 P56;

1.3 企业经营内部环境分析 P57;

1.4 分析和解决管理问题的基本程序 P59-60。

2. 创新与决策

2.1 创造力来源 P66;

2.2 管理中的创造技法 P68-71;

2.3 头脑风暴法、认知冲突法、征询法、电子头脑风暴法 P76-77;

2.4 盈亏平衡点产量（销量）法、盈亏平衡点销售额法 P78-79;

2.5 决策树分析 P80;

2.6 不确定性决策方法 P81-82。

3. 计划制定

3.1 制定目标的原则和依据 P88;

3.2 计划的类型 P92。

模块 3 机构与人员

1. 机构与制度

1.1 直线---职能制 P106;

1.2 事业部制 P107;

1.3 跨职能团队制 P108。

2. 选聘、培训与考核

2.1 促进员工全面发展的途径 P127;

2.2 员工考核的内容结构 P128;

2.3 激励性奖酬体系的设计要求 P133。

模块 4 指挥与激励

1. 指挥

- 1.1 权力的来源及影响因素 P141-142;
- 1.2 影响指挥有效性的因素 P151;
- 1.3 效率管理 P154-156。

2. 激励

- 2.1 需要层次论 P161;
- 2.2 双因素论 P163-164;
- 2.3 期望理论 P164;
- 2.4 公平理论 P165;
- 2.5 激励的方法和艺术 P166-172。

模块 6 监控与评价

1. 工作监控

- 1.1 预先控制的概念、步骤和监控方法 P214-218;
- 1.2 同步控制的步骤和监控方法 P220;
- 1.3 全面质量管理的特点与 PDCA 管理循环 P231-232;

2. 绩效评价

- 2.1 绩效评价的内容和程序 P237;
- 2.2 目标管理的概念、基本特点和基本步骤 P245-246;

《财务会计实务》

教材：《财务会计》，主编：王宗江、张洪波，高等教育出版社。

第一章 概论

1. 熟悉权责发生制的主要内容；
2. 熟悉财务会计的基本前提；
3. 了解会计信息的质量要求；
4. 熟悉会计要素。

第二章 货币资金

1. 熟悉货币资金的主要内容；
2. 了解货币资金内部控制制度；
3. 熟悉库存现金的使用范围及有关规定；
4. 掌握库存现金的核算；
5. 熟悉银行结算方式的内容及有关规定；
6. 掌握银行存款的核算；
7. 掌握银行存款余额调节表的编制；
8. 了解其他货币资金的内容；
9. 掌握其他货币资金的核算。

第三章 应收及预付款项

1. 熟悉应收票据的有关规定；
2. 掌握应收票据的核算；
3. 熟悉应收账款的入账价值；
4. 掌握应收账款的核算；
5. 掌握预付货款业务的核算；
6. 熟悉其他应收款的内容；
7. 掌握其他应收款的核算；

8. 熟悉坏账损失的计提方法;
9. 掌握坏账准备的账务处理。

第四章 存货

1. 了解存货的内容;
2. 熟悉存货的成本的构成;
3. 熟悉发出存货计价方法;
4. 熟悉期末存货计价方法;
5. 掌握原材料实际成本法的核算;
6. 掌握原材料计划成本法的核算;
7. 掌握委托加工物资的核算;
8. 了解周转材料的主要内容;
9. 掌握包装物、低值易耗品的核算;
10. 了解存货清查的方法;
11. 掌握存货盘盈、盘亏的核算。

第五章 金融资产投资

1. 了解金融资产的内容及分类;
2. 了解交易性金融资产的特点;
3. 掌握交易性金融资产的核算;
4. 了解债权投资的特点;
5. 掌握债权投资的核算。

第六章 长期股权投资

1. 了解长期股权投资的类型;
2. 除企业合并以外其他方式取得长期股权投资的核算;
3. 熟悉长期股权投资后续计量方法的适用范围;

4. 掌握长期股权投资成本法的核算；
5. 掌握长期股权投资权益法的核算；
6. 了解长期股权投资减值准备和处置的相关规定。

第七章 固定资产

1. 了解固定资产的特征；
2. 熟悉固定资产的计价基础；
3. 熟悉固定资产的价值构成；
4. 掌握固定资产增加的核算；
5. 掌握固定资产折旧的计算；
6. 熟悉固定资产后续支出的核算；
7. 了解固定资产减值的有关规定；
8. 掌握固定资产处置的核算。

第八章 无形资产及其他资产

1. 了解无形资产的特征；
2. 熟悉无形资产的种类；
3. 熟悉外购无形资产的入账价值；
4. 熟悉自行研发无形资产的入账价值；
5. 掌握无形资产取得的核算；
6. 掌握无形资产摊销的核算；
7. 掌握无形资产转让的核算；
8. 熟悉无形资产减值的核算。

第九章 流动负债

1. 了解流动负债的特点及分类；
2. 掌握短期借款的核算；

3. 掌握应付账款的核算；
4. 掌握应付票据的核算；
5. 掌握应付职工薪酬的核算；
6. 掌握应交税费的核算；
7. 掌握合同负债的核算。

第十章 非流动负债

1. 了解非流动负债的特点；
2. 了解借款费用资本化的有关规定；
3. 掌握长期借款的核算；
4. 了解应付债券发行价格的确定；
5. 掌握应付债券平价发行的核算；
6. 掌握应付债券溢折价发行的核算；
7. 了解长期应付款的规定及核算。

第十一章 所有者权益

1. 熟悉所有者权益的主要内容；
2. 掌握实收资本增加、减少的核算；
3. 了解资本公积的分类；
4. 熟悉资本公积增加、减少的核算；
5. 了解盈余公积的构成及用途；
6. 掌握盈余公积增加、减少的核算；
7. 了解企业弥补亏损的途径。

第十二章 收入和费用

1. 了解收入的特征及分类；
2. 熟悉收入确认的条件；

3. 掌握按时点确认收入的核算;
4. 掌握按时段确认收入的核算;;
5. 掌握合同成本的核算;
6. 了解费用的特征及分类;
7. 熟悉期间费用的内容。

第十三章 所得税

1. 了解所得税会计核算的一般程序;
2. 熟悉资产、负债的计税基础;
3. 熟悉应纳税暂时性差异和可抵扣暂时性差异的内容;
4. 掌握递延所得税负债和递延所得税资产的核算;
5. 熟悉当期所得税的计算;
6. 掌握所得税费用的核算。

第十四章 利润及利润分配

1. 了解利润总额的构成;
2. 熟悉利润分配的顺序;
3. 熟悉利润分配的核算。

第十五章 财务会计报告

1. 了解财务会计报告的种类;
2. 了解财务会计报告的编制要求;
3. 熟悉资产负债表的结构和内容;
4. 掌握资产负债表的编制;
5. 熟悉利润表的格式和内容;
6. 掌握利润表的编制;
7. 熟悉现金流量的格式和内容;

8. 了解现金流量表的编制;
9. 了解所有者权益变动表的格式和内容。

《财务管理》

教材: 1. 《财务管理》(第5版), 主编: 郭素娟、于涵, 中国财政经济出版社; 2. 《财务管理职业能力训练》(第5版), 主编: 郭素娟、于涵, 中国财政经济出版社。

项目一 财务管理初步认知

1. 熟悉财务管理的概念、内容;
2. 理解财务管理目标的不同观点以及各观点的优缺点;
3. 了解不同主体的利益冲突与协调。

项目二 财务管理价值观念认知

1. 熟悉时间价值的概念;
2. 掌握资金时间价值的计算;
3. 熟悉年金的概念和种类;
4. 理解风险、风险报酬的概念, 熟悉风险的分类;
5. 熟悉证券投资组合的概念;
6. 掌握证券投资组合的风险报酬率、整体必要报酬率的计算;
7. 熟悉债券价值的概念、会进行债券价值的计算。

项目三 项目投资管理

1. 了解投资的概念、分类, 项目经济寿命周期(又称项

目计算期)的构成;

2. 熟悉现金流量的概念, 掌握现金净流量的计算;
3. 掌握静态评价指标(静态投资回收期、会计报酬率)的计算、决策原则、优缺点;
4. 掌握动态评价指标(净现值、现值指数、内含报酬率、动态投资回收期)的计算;
5. 掌握净现值、内含报酬率的概念;
6. 了解等额年金法的计算。

项目四 筹资管理

1. 了解筹资的概念、动机、分类, 筹资渠道与筹资方式的对应关系、筹资的原则;
2. 熟悉销售百分比法的计算;
3. 掌握股权筹资三种方式(吸收直接投资、发行股票、留存收益)的优缺点;
4. 掌握普通股股东的权利;
5. 熟悉留存收益的筹资途径;
6. 掌握债务筹资四种方式(银行借款、发行债券、融资租赁、商业信用)的优缺点;
7. 熟悉融资租赁的概念、基本形式;
8. 理解资本成本的概念、熟悉资金成本的构成与表示方法;
9. 熟悉个别资本成本的计算、加权平均资本成本的计算;
10. 掌握经营杠杆效应、财务杠杆效应的原因, 熟悉经

营杠杆系数、财务杠杆系数、总杠杆系数的计算；

11. 理解资本结构的含义；

12. 熟悉资本成本比较法、每股收益无差别点分析法的计算。

项目五 营运资本管理

1. 熟悉营运资本的概念；

2. 熟悉企业持有现金的动机；

3. 掌握最佳现金持有量存货模式的计算、了解成本分析模式、现金周转模式；

4. 熟悉应收账款的成本、应收账款管理的目标；

5. 掌握信用政策制定决策的计算；

6. 掌握存货的成本；

7. 掌握经济订货批量的计算，熟悉数量折扣模型、存在订货提前期的模型；

8. 熟悉商业信用的概念、具体形式；

9. 掌握放弃现金折扣的成本的计算；

10. 熟悉短期借款的信用条件；

11. 掌握周转信贷协定下承诺费的计算、补偿性余额下实际利率的计算、不同付息方法下实际利率的计算。

项目六 股利分配管理

1. 熟悉利润分配的原则；

2. 掌握利润分配的顺序；

3. 熟悉股利的支付方式(现金股利、股票股利、财产股利、负债股利)；

4. 了解股利理论的代表性观点；
5. 熟悉确定股利分配政策应考虑的因素；
6. 熟悉剩余股利政策、固定股利支付率政策、固定股利政策、低正常股利加额外股利政策的优缺点；
7. 掌握四种股利政策下的股利数据计算；
8. 了解股票股利、股票分割。